

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN JOSÉ, ARTAL LÓPEZ

Nit Emisor: 330579843

SERVICIO ARTAL

8137 CALLE FILA ALDEA MEDIA LEGUA, zona 0, SANTA MARÍA
IXHUATÁN, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CB4361DB-FF49-4651-9A41-B4B0CCFC9F98

Serie: CB4361DB Número de DTE: 4282992209

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:19:59

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:19:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 1049 Y ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **CB4361DB**, número de DTE **4282992209**, de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por **MARVIN JOSÉ ARTAL LÓPEZ**, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según contrato administrativo número **2025-210-7-1-1049** y Acuerdo Ministerial de aprobación número **RH-029-210-197-2025**. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

(f)

MARVIN JOSÉ ARTAL LÓPEZ

DPI: 3305 79843 1712

Dr. Msc. Walter Oronel Salazar-Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAF - DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762547293473

Fecha de Generación:
Nov 7, 2025, 2:28 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:19:59
Emisor:	330579843
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIO ARTAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CB4361DB-FF49-4651-9A41-B4B0CCFC9F98
Serie:	CB4361DB
Número del DTE:	4282992209
Acuse de recibido:	FCID202520251103T09:19:5906:00CB4361DBFF4946519A41B4B0CCFC9F98
Fecha de la consulta:	07/11/2025 14:26:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/11/2025 09:30:51 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	330579843
NOMBRE	MARVIN JOSÉ, ARTAL LÓPEZ
CUI	
VERSIÓN	

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-1049
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Marvin José Artal López
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q.6,500.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

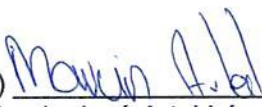
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza y mantenimiento las áreas de Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural que les sean asignadas.	Apoyé en la limpieza de Recursos Humanos, Extensión Rural, Dirección, Recepción, Comedor, Cocina y Pasillos de las Instalaciones de la Dirección, para el beneficio del personal de DICORER, para que se sientan en un ambiente agradable.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención de personas que visitan las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para acudir a reuniones, de acuerdo con las normas de cortesía.	Apoyé en la atención de personas ya sea de correspondencia o de visita a la Dirección, a los que han venido a dejar su papelería, para que su visita sea agradable.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el abastecimiento de insumos del personal que se encuentra en las diferentes oficinas centrales de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en las actividades de mensajería interna de la Dirección, así como actividades operativas.	Apoyé con el traslado de documentación de una oficina a otra, para agilizar los trámites, para todo sea coordinado en el proceso de la papelería.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a compañeros para limpiar las áreas asignadas, para que se cumpla la coordinación de limpieza de las oficinas de todo el personal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marvin José Artal López
 DPI: 3305-79843-1712
 Teléfono: 5588-9251

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 .ic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
 Jefe Financiero Administrativo
 UDAFA-DICORER
 MAGA

